

【地域のちから】

公益財団法人キリン福祉財団 御中 令和8年度「キリン・地域のちから応援事業」助成申込書										
受付番号欄				PC 入力用	申込月日	令和7年	月	日		
(1) 申込団体	(ふりがな)							(印) (団体・グループ印がある場合)		
	団体・グループ名 (30文字以内)		(登録の関係で30文字以内を厳守にお書きください)							
	団体分類		1. 特定非営利活動法人 2. 任意団体 3. その他 ()							
	団体所在地		〒		1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()					
			電話		FAX					
(ふりがな)							年齢	(印) (必須・認印可)		
代表者氏名 ※代表者捺印は必須です。										
(2) 連絡窓口	住所		〒		1. 自宅 2. 団体事務所 3. 勤務先等 ()					
	(ふりがな)									
	連絡責任者氏名									
	連絡先	電話		FAX		携帯				
		携帯メール	(読めるようハッキリお書きください)							
PCメール		(読めるようハッキリお書きください)								
※当財団からの選考結果通知等の諸連絡は連絡窓口に対し連絡させていただきますので、間違いのないようご記載ください										
(3) 申込金額							万円			
(千円以下は記入しない) ※千円以下が生じる場合には四捨五入してください。										
(4) 助成対象となる事業内容	事業名称 (30文字以内) ※文字数オーバーの場合、審査の対象外となります。		(文字数)	(事業名称) ※登録の関係で30文字以内を厳守にお書きください						
	取り組み分野 (番号1つを○で囲む)		1. 児童・青少年福祉分野 2. 高齢者福祉分野 3. 障害児・者福祉分野 4. 地域社会福祉分野							
	活動内容 (番号1つを○で囲む)		1. 解決：問題・課題を直接解決する活動 2. 啓発：啓発や研究の実施 3. 育成：人材の育成、組織化、ネットワークの形成 4. 開発：取り組み分野についての技術や方法を作り出す 5. 保護：生活の環境をより良いものにするための保全・保護活動							
	事業区分 (番号を○で囲む 2つまで選択可)		1.居場所づくり(広場、サロン、サークル、作業場、食堂など) 2.施設訪問 3.居住訪問 4.講演会・講習会の開催 5.交流(世代、グループ) 6.ネットワークづくり 7.カウンセリング・相談 8.読書・絵本・読み聞かせ 9.芸術・文化振興(音楽・演劇・絵画・手芸など) 10.社会・自然・農業体験 11.スポーツ・健康 12.地域での遊び 13.芸能伝承 14.非行・いじめ・不登校 15.虐待防止 16.社会的養護 17.学習支援 18.介護 19.配食 20.送迎 21.防犯 22.見守り 23.当事者活動及びその支援 (障害児・者、外国にルーツを持つ子どもや人、生活困窮、社会的マイノリティなど) 24.まちづくり 25.環境整備 26.地域活性化 27.災害復興 28.防災 29.公衆衛生 30.その他 ()							

* 個人情報、当財団にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。

【地域のちから】

<p>(5) 事業企画書</p>	<p>※事業内容は審査の重要な部分（選考基準に沿い審査）になります。 ※要項にある選考基準に沿い5W1H<いつ・どこで・だれが・なにを・なぜ・どのように>を明確にして、箇条書き等で600文字を目安にご記入ください。 ※開催（日時・場所・回数）や参加者数なども具体的にご記入ください。</p>
<p>(600文字はあくまで目安です。事業内容をできるだけわかりやすくお書きください)</p>	
<p>(6) 助成事業 終了後の活動予定</p>	<p>(空欄とせず助成が終了した後に目指す姿を必ずお書きください)</p>
<p>(7) 添付資料</p>	<p>※添付資料は任意としております。 活動の参考になる資料がありましたら、添付してください。 <u>事務局コピー作業のため紙ベース A4サイズ【片面印刷】、ホチキス・クリップをせず10枚までとします。CD、DVD等は添付しないでください。</u> ≪資料の例≫ a.団体のパンフレット b.直近の活動計画書・予算書 c.直近の活動報告書・決算書 d.会報・イベント告知 e.新聞等による紹介記事 など</p>

【地域のちから】

(8) 助成対象となる事業の収支予算	収 支 予 算 (収入合計と支出合計金額が一致しない場合、審査の対象外となります)	収入の部	金 額	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、事業企画書の内容に沿って、可能な限り詳細に記入下さい。
		1.申込金額 ((4-1)頁の(3)と一致させる)	円	
		2.自己資金	円	
		3.会費	円	
		4.参加費	円	
		5.寄付金	円	
		6.その他	円	
		合 計 (支出合計と一致させる)	0 円	(収入合計と支出合計金額が一致しない場合 審査の対象外となります)
		支出の部	金 額	内訳・算出根拠(単価・人数) ※審査の対象となりますので、事業企画書の内容に沿って、可能な限り
		1.旅費・交通費	円	
		2.備品費	円	
		3.消耗品費	円	
		4.制作費	円	
		5.通信費	円	
		6.会場費	円	
		7.謝金(外部講師料など)	円	
		8.その他	円	
合 計 (収入合計と一致させる)	0 円	(収入合計と支出合計金額が一致しない場合 審査の対象外となります)		
※活動で必須な物品の購入については認めますので、企画書にその活用方法についてご記入ください。				

* 個人情報は、当財団にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。

【地域のちから】

(9) 団体・グループの概要	団体の発足年月	年	月	ホームページ	1. 有	2. 無
	法人格取得年月	年	月	URL		
	法人格	1. 有	2. 無	3. 申請中	会員数	人
	氏名	役職	住所(町名まで) ※代表以外の団体メンバー最大4名までをご記入ください			
	団体メンバー					
	日常の活動内容					
		活動場所	名称	住所(町名まで)	電話	
		項目(収入)	金額	項目(支出)	金額	
全体収支予算 令和7年度	会費 @ × 名	円		円		
	寄付金	円		円		
	助成金・補助金	円		円		
	事業収入	円		円		
	その他	円		円		
	合計	0 円		合計	0 円	
(10) 過去に当財団から助成を受けた実績があれば記入下さい。	年度	助成金額	助成を受けた事業名称			
1. 有		円				
2. 無		円				
(11) 他の助成団体からの助成実績(直近分のみ)	助成団体名	年度	助成金額	助成を受けた事業名称		
			円			
			円			
(12) 今回の申請に関する情報の入手先(1つ選択)	1. 当財団HP 2. その他HP 3. 社協 4. ボランティアセンター 5. NPO支援センター 6. 新聞() 7. その他()					
(13) 令和8年度の他助成団体への助成申込	1. 有	申込助成団体名 ()				
	2. 無	申込された貴団体の事業名 ()				
(14) 推薦者(必須)	コメント					
※ 印 り場 ま合、右 は氏記 ず。審 名が 査が未 対自記 象署入 外で、 とな未 ない捺	所属				(印) 認印可	
	氏名(自署)	(サインが自署でない場合やコピーの場合、また印鑑がない場合は審査の対象外となります。ご注意ください)				
	問合せ時連絡先	電話				

* 個人情報、当財団にて適切に管理し、本事業以外での利用はいたしません。